

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ – Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

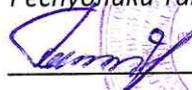
 Г.Ш.Садыкова

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол №4 от 26.01.2026 г.) учтено

«Утверждаю»

Директор

МБОУ – Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

 Гайбадуллин И.Б.

Приказ № 19 от 26.01.2026 г.

62. ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ – Аланской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения...», Уставом школы и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок прохода обучающихся, работников, родителей (законных представителей), а также въезда транспорта на территорию и в здание МБОУ - Аланская СОШ (далее — Школа) с целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения террористических актов, сохранности материальных ценностей и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.3. Пропускной режим обязаны соблюдать все лица, находящиеся на территории Школы.

2. Организация пропускного режима

2.1. Ответственным за организацию пропускного режима назначается приказом директора заместитель директора по административно-хозяйственной работе (или педагог, ответственный за безопасность).

2.2. Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на дежурного администратора и вахтера (сторожа).

2.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы.

3. Порядок прохода в здание и выхода из него

3.1. Проход обучающихся:

Учащиеся допускаются в Школу не ранее чем за 30 минут до начала первого урока.

Вход осуществляется через центральный вход.

В случае опоздания на урок, ученик обязан объяснить причину опоздания дежурному администратору и получить разрешение на проход.

3.2. Проход работников Школы:

Работники Школы проходят в здание до начала рабочего времени.

3.3. Проход родителей (законных представителей) и посетителей:

Родители допускаются в Школу в любое время только при согласовании с администрацией или учителем.

Для посещения необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и сообщить вахтеру (охране) фамилию, имя, отчество работника или обучающегося, к которому они направляются, цель посещения.

Посетитель проходит в здание только после записи в «Журнале учета посетителей» (с указанием времени прихода, времени ухода, цели визита и данных посетителя).

Категорически запрещен пропуск посетителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.4. Вход в Школу посторонних лиц (торговых агентов, распространителей листовок и т.п.) запрещен.

3.5. Проход автотранспорта на территорию осуществляется по специальным пропускам или разовым разрешениям директора. Заезд личного автотранспорта сотрудников на территорию во время учебного процесса ограничен.

4. Полномочия по осмотру проносимых вещей (Досмотровые мероприятия)

4.1. С целью предотвращения проноса в Школу оружия, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся жидкостей, колюще-режущих предметов, спиртных напитков, а также иных предметов, угрожающих безопасности участников образовательного процесса, устанавливается следующий порядок осмотра:

4.2. Выборочный осмотр вещей, ручной клади (сумок, портфелей, пакетов) проводится дежурным администратором или иным уполномоченным лицом (далее — лицо, проводящее осмотр) на добровольной основе.

4.3. Выборочный осмотр осуществляется при срабатывании ручного металлодетектора (при его наличии), а также при наличии достаточных оснований полагать, что гражданин пытается пронести запрещенные предметы.

4.4. Процедура осмотра:

Лицо, проводящее осмотр, обязано представиться, назвать свою должность и разъяснить причину проведения осмотра.

Осмотр производится вежливо и тактично, с соблюдением мер, исключающих унижение чести и достоинства личности.

Гражданину предлагается добровольно предъявить содержимое ручной клади.

Осмотр вещей должен производиться в присутствии владельца.

4.5. В случае обнаружения в ходе осмотра запрещенных веществ или предметов (особенно оружия, боеприпасов), лицо, проводящее осмотр, обязано:

Не допустить пронос предмета в Школу.

Задержать гражданина (действуя в рамках необходимой обороны или крайней необходимости).

Немедленно сообщить о случившемся директору школы или его заместителю.

При необходимости вызвать правоохранительные органы (полицию) для дальнейшего разбирательства.

4.6. Важно: Личный досмотр (осмотр тела человека) сотрудниками школы проводиться не может. При подозрении, что гражданин прячет запрещенный предмет под одеждой, школа обязана незамедлительно вызвать сотрудников полиции, которые имеют законные полномочия на проведение личного досмотра.

4.7. Отказ посетителя от осмотра вещей не является основанием для применения к нему физической силы, однако является основанием для недопуска данного лица в здание Школы (за исключением случаев экстренной эвакуации и чрезвычайных ситуаций).

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. За нарушение настоящего Положения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего

распорядка обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) несут административную ответственность за правонарушения своих детей, связанные с нарушением пропускного режима или проносом запрещенных предметов.

5.3. Работники Школы за неисполнение обязанностей по обеспечению пропускного режима привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

6.3. Все работники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись или путем размещения на информационном стенде и официальном сайте школы.